



Tsuen Wan Public Ho Chuen Yiu Memorial Primary School
荃灣公立何傳耀紀念小學



Parents Handbook
家長手冊
(2023-2024)

目錄

一、 前言.....	4
二、 法團校董會.....	4
三、 本校辦學宗旨、願景及使命.....	5
四、 校務	
1. 家校聯絡.....	6
2. 學生通告.....	6
3. 學生家課.....	7
4. 學生在手冊內填寫家課日誌指引.....	7
5. 繳費方法.....	9
6. 學校行政及管理系統資料.....	9
7. 有關「智能學生證」事宜.....	9
8. 晴天及下雨天的放學措施.....	9
9. 學生失物.....	10
10. 學生退學手續.....	11
11. 熱帶氣旋、暴雨警告注意事項.....	11
五、 評估、考試及編班	
1. 日常評估及考試事宜.....	14
2. 學業成績評核.....	15
3. 學業表現獎勵.....	17
4. 家長日.....	18
5. 編班及升留級準則.....	19
6. 學業輔導.....	20
7. 小五、小六升中.....	20
8. 小一銜接課程.....	20
六、 訓輔	
1. 學生上學及放學時間.....	20
2. 校服及儀容.....	20
3. 處理學生遲到、早退、請假及曠課的手續.....	21
4. 欠交功課.....	22
5. 每天回校時需帶備的物品.....	22
6. 訓導理念及實施原則.....	22
7. 獎勵制度.....	23
8. 個人輔導服務.....	23
9. 社工駐校安排.....	23
10. 校外支援及轉介.....	23
11. 處理有偏差行為問題的學生流程.....	24
12. 陽光電話.....	25
13. 家長配合.....	25

七、 學生事務

1. 購買午膳及小食.....	25
2. 乘坐校車.....	26
3. 訂購校服.....	26
4. 學生在校身體不適.....	26
5. 書簿津貼車船津貼及上網費津貼.....	26
6. 健康服務及牙科保健計劃.....	27
7. 防疫注射.....	27
8. 書包重量.....	27
9. 身高及體重.....	27
10. 學生個人健康調查.....	27

八、 活動

1. 本校之課外活動宗旨.....	28
2. 外聘導師課外活動政策.....	28
3. 校隊訓練政策.....	28
4. 陸運會及競技遊戲日.....	28
5. 全方位學習日及學校旅行.....	29
6. 天氣惡劣時課外活動政策.....	29

九、 閱讀活動

1. 校本閱讀獎勵計劃.....	29
2. 早讀活動.....	29
3. 圖書館開放安排.....	30
4. 借書手續.....	30
5. 逾期還書處理.....	30
6. 遺失圖書處理.....	30

十、 家長教師會

1. 宗旨.....	30
2. 會員.....	31
3. 會員之權利與義務.....	31

十一、 學校網頁使用說明

1. 學校網頁首頁.....	32
2. 自學平台、訓輔.....	33
3. 科目導覽.....	34
4. 課外活動、家長教師會.....	35
5. 學校內聯網.....	36
6. eClass 智能卡系統、eClass 繳費系統.....	37
7. 家校在線聯繫程式.....	38
8. 附件.....	40

一、前言

本校贈送每戶學生家長一本家長手冊，此手冊於最初入讀本校時派發一次，目的是加強學校與家長的溝通，協助家長認識本校概況，並了解我們為學生制定的政策及措施，以便與家長取得更好共識，家長與老師攜手培育孩子成長。

本校為學生制定的政策及措施是經全體老師商討而訂定的，日後如有任何修訂，本校會把相關修訂的政策或措施以通告形式派給家長，家長可把相關修訂本附加在這本家長手冊內，請家長保存手冊直至 貴子女畢業離校。家長如對本校的政策或措施有任何意見，歡迎向我們提出。

希望這本家長手冊能促進家校合作，家長與老師更能互相配合，讓我們的孩子成長得更好！

二、法團校董會

1. 註冊日期：第一屆『法團校董會』已於二零零七年九月一日成立。

2. 註冊校董：

辦學團體委任校監：楊建林先生

辦學團體委任校董：陳世強先生、何建邦先生、何建輝先生、何建文先生
周松東先生、邱錦平先生、陳世德先生、孫華安先生

獨立校董：鄧斌衡博士

吳永水博士

當然校董：朱慧敏校長

教師校董：黃可琪主任

(任期 2022 年 10 月 18 日至 2023 年 10 月 17 日)

替代教師校董：羅淑賢副校長

(任期 2022 年 10 月 18 日至 2023 年 10 月 17 日)

家長校董：姚燕靈女士

(任期 2023 年 3 月 9 日至 2024 年 3 月 8 日)

校友校董：何雪華女士

(任期 2023 年 4 月 8 日至 2024 年 4 月 7 日)

3. 職責：

法團校董會參與管治學校，訂定本校辦學宗旨、為本校研訂發展方向、制訂本校的教育管理政策、監督規劃及制訂財政預算過程、監察學校表現、確保學校管理層承擔責任，並加強社區網絡。

三、本校辦學宗旨、願景及使命

1. 辦學宗旨

德、智、體、群、美的均衡發展，可以說是現代所有小學的共同教育目標。幫助學生升讀以英語作為主要教學語言的中學是學校最主要教育任務，據此本校以成為優質英文小學為辦學方向。本校首要的教育目標是「智育」的灌輸，使同學在小學階段已汲取豐富知識，在升中後獲得優異的成績，有良好的語文基礎，具自發自學的精神，繼而提倡「德育」，使學生接受中國傳統文化的薰陶，愛護社會，服務社會，盡公民的義務，再向五育均衡發展努力。其實教育目標是無窮無盡的追求，所以本校校訓以「止於至善」作為同學「求學做人」的鵠的。

2. 我們的願景(VISION)

我們致力塑造學生成為一位
滿有教養，善於溝通；
思維創新，靈活多變；
終身學習，迎戰未來；
可敬可愛的世界公民。

We nurture our students...
to be **G**lobal Citizens
to be we**L**l educated
to be **O**pen-minded
to be **B**rilliant in Communication
to be **A**dorable
to be ever- **L**earning

3. 我們的使命 (MISSION)：

- a. 我們矢志發展本校成為荃灣區一所實事求是、融洽有序、有質素、有特色、有良好校風的學校。師生共同努力，著重學習態度和能力的培養，滿足各人長遠發展的需要。
- b. 我們以校訓「止於至善」及三達德「智、仁、勇」為基礎指引，與時並進，為學校願景和訓輔工作制訂具體內容。
- c. 我們積極推動教師專業發展，提高學與教的成效。
- d. 我們以學生為中心，強調內因，引導他們主動學習，不論智愚，同施教化，啟發每個學生的潛能，回應社會的需求。
- e. 我們重視「德、智、體、群、美」的培育，積極發展課堂內外的活動，使學生的學業、品格和身心得到均衡的發展，並培養學生對國家、民族的感情，以及對香港(尤其是荃灣)的地方性歸屬感，關注社會事務。
- f. 我們奠基於現有的強項和優點，尋求共識，塑造融洽有禮、自律主動的組織文化。

四、校務

1. 家校聯絡

a. 聯絡方法包括：

- i. 學生手冊內的通訊欄
- ii. 學校電話：2416 9596
- iii. 傳 真：2490 2331
- iv. 電郵地址：info@hcy.edu.hk
- v. 家長親自到校與校長及教師面談(敬請預約)。
- vi. 家長亦可透過學校內聯網內的電郵與學校聯絡。
- vii. 校長信箱設於正門入口，歡迎家長及同學以書信與校長溝通。

b. 家長會

- i. 每年舉行一次「新生家長會」，向家長簡介學校政策及教育方針。
- ii. 每年舉行兩次全校性「家長日」，班主任個別面見每位學生家長。
- iii. 每年為小六家長舉行升中講座及座談會、「小六面試技巧」工作坊，由校長及主任向家長介紹中學學位分配及選校事宜。
- iv. 每年舉行家長座談會及家長茶聚，讓家長藉此與老師及校長溝通。
- v. 舉行各級家長茶聚，加強校方與家長溝通。
- vi. 每年於畢業禮中進行「校務簡報」，由校長簡介及匯報校務。

c. 學校網址：www.hcy.edu.hk

d. 家長到訪學校

- i. 到訪的家長須於進校及離校時登記。

2. 學生通告

- a. 除特別聲明外，所有通告應由家長用原子筆在回條上簽署或於 eClass 電子通告按簽署，並於通告上指定日期內交回班主任或有關教師。家長若未能於指定日期回覆，亦需於過期後簽署，以作知悉通告的內容。而簽署過期的通告，將不能參加通告所舉辦的活動或安排。

- b. 請家長督導學生細閱通告，並緊記通告上各事項，家長/學生宜將紙本通告張貼在家中當眼位置，以便隨時閱覽。
- c. 校方將派發全校或全級學生的通告上載至學校 eClass 內聯網，方便家長及學生查閱。
- d. 遇遺失通告，家長可從學校 eClass 內聯網下載及列印使用，或由學生向班主任補領，若有需要，也可到校務處補領。

3. 學生家課

- a. 家長指導學生每天完成家課，並檢查學生手冊，每天簽署。
- b. 學校將每班每天的家課上載於本校 eClass 內聯網，方便家長查閱。
- c. 如遇學生請假，家長於早上八時前致電學校請假，並安排放學時將當天家課存於校務處，家長請於下午五時三十分前到校領取。家長也可致電班主任，安排將有關家課交家長指定的兄弟姐妹或同校同學於放學時到校務處代領。
- d. 一般情況，請假同學未領取的家課將交回班主任，待該生請假完畢返校時領回。
- e. 如學生忘記帶功課或物品回校，及後家長送來，校方統一收集後，等待至小息時間送到學生手上，而後來補交的家課亦作欠交論。

4. 學生在手冊內填寫家課日誌指引

科目	家 課 類 別	填寫家課日誌方式
英 文	Vocabulary 英文生字 6 個，每個寫 3 次	Vocab. 6 × 3
	Penmanship 英文句子 4 句，每句寫 3 次	Pen 4 × 3
	抄第一課默書溫習一次 (DR)	Pen U1 DR × 1
	Worksheet 1	WS-1
	Sing Songs Unit 3 (唱歌)/ Read Book Unit 3 (閱讀課文第三課)	Sing U. 3/Read U. 3
	Self-Learning Worksheet(自學工作紙)	SLWS
	Assessment 1 (3/12)-Unit 4 12 月 3 日第一次評估(第四課)	Assess. (3/12) U. 4
	Handwriting 英文書寫練習(第 2 頁)	HW (p. 2)
	Revise Booklet (Unit 4) 溫小冊子第四課	Rev. U. 4
	9 月 25 日默 Unit 2	25/9 Dict. (U. 2)
	Dictation Corrections and Sign Dictation 簽改默書	Dict. (C+S)
	Pre-dictation Corrections 試默改正	Pre-dict. Corr.
	Extensive Reading Scheme Worksheet	ERS WS
	Writing 寫作 U. 1	Writing U. 1
	Project 研習	Project
	Home Reading 和家長簽名	HR + S
	網上工作紙(1)	EWS(1)
	Worksheet 作業	WB

中文	筆記(手部)	筆(手部)
	書內練習第三頁第一部分	書 p. 3(一)
	作業第八、九頁	作 pp. 8, 9
	抄默書溫習書第一、二頁	默溫(書 pp. 1, 2)
	背書第一頁	背(書 p. 1)
	十月十四日默第一、二頁	14/10 默(書 pp. 1, 2)
	默書／評估簽名改正	默簽改／評簽改
	網上閱讀篇章(每星期最少兩篇)	每周兩篇
	補充第 5-7 頁	補 pp. 5-7
	單元工作紙(一)	單工(一)
	單元工作紙(一)改正	改單工(一)
	詞語 5 個，每個 3 次	詞 5x3
	Google Classroom 電子功課	GC
	觀看 eclass 中文圖書推介短片	eclass 短片
數學	英文數學工作紙小冊子第 3-4 頁	WS pp. 3-4
	書本第 9 頁	書 p. 9
	習作第 7-12 頁	作 pp. 7-12
	A 練習簿做書本第 23 頁 練習 5 第(1-5)題	A p. 23 (1-5)
	補充第 3 頁	補 p. 3
	工作紙小冊子單元一第 1-2 頁	工 pp. 1-2
	單元評估簽名改正	評簽改
	輔導工作紙改正	輔工改
	第一次小測	小測(一)
	解難小冊子	解工
	速算訓練改正	速改
	十月十一日單元評估第 3-5 課	11/10 評(3-5)
常識 / 科創	十月十一日評估第一冊第 3, 4, 5 課	11/10 評估 1.3-1.5
	作業第二, 三頁	作 pp. 2, 3
	第一冊第二課詞語 4 個，每個 3 次	詞 (1.2) 4x3
	工作紙第一冊第一課	工 (1.1)
	概念圖第一冊第一課	圖 (1.1)
	預習第一冊第四課	預(1.4)
	評估簽名及改正	評簽改
其他	閱讀階梯獎勵計劃	閱冊 p. 10
	生活日誌(我的家)	日誌(我的家)
	觀看 Learning Fun 短片(手倒立)	Learning Fun(手倒立)

5. 繳費方法

- a. 學校所有活動/服務或購買需用學具等，學校將以 Alipay(HK)支付寶（香港）」形式進行繳費，家長需詳閱通告內的繳費項目，並於限期前簽署通告回條部份。家長簽署及確認有關的繳費項目後，並於系統內繳交所需費用。

6. 學校行政及管理系統資料

- a. 家長於每年學期初收到學生個人資料表，內容包括學生中、英文姓名、出生證明書號碼、住址、家用電話、父母的個人資料及聯絡電話等，請核對及提出修訂項目。日後如遇因搬遷或其他原因更改個人資料(如地址、電話等)，請家長盡快通知班主任，以便更新校內資料。
- b. 校方將學生的資料儲存於學校行政及管理系統。這些資料供校方及教育局存取，校方承諾將資料保密處理。有關家長/監護人/學生須知，請參閱教育局所發出之文件(附件3)。
- c. 學生應在滿十一歲時領取身份証，請在領取後立即將副本交與班主任。

7. 有關「智能學生證」事宜

- a. 學生每天回校上課，無論以何種方式回校(包括乘車、自行回校、家長接送及遲到者)皆要進行「拍咭」考勤。請家長每天督促 貴子女攜帶「智能學生證」上學以作考勤之用，並妥為保管；家長亦可以透過學校內聯網查閱子女出席情況。
- b. 學生可以使用「智能學生證」借閱圖書。
- c. 為方便學生攜帶「智能學生證」，請將「智能學生證」夾附智能卡套內。
- d. 「智能學生證」是本校學生的重要文件，並用以記錄學生的出缺席資料，有關資料將作考勤之用，並列印於成績表上，學生必須小心保管及使用，如有損壞或遺失，須即日到校務處辦理補領新卡，校務處紀錄學生遺失智能卡的日期並請班主任及訓輔主任簽署，即時簽發一張臨時學生卡給失卡同學，以便臨時使用。
- e. 在使用臨時卡的一星期後，若仍未尋回智能卡，學生則須到校務處填寫補領新卡表格，並繳付新卡費連同行政費合共港幣五十元(\$50)，學生須使用臨時卡直至新卡發出，一般製作新卡需時約三至四星期。同學獲發新卡後，須於取卡時交回臨時卡給校務處註銷。

8. 晴天及下雨天的放學措施

a. 晴天的放學措施：

- i. 由老師或風紀帶家長隊由前梯往地下禮堂排隊，家長可進入校內家長區

等候。一、三和五年級的學生在禮堂近講台位置排隊等候家長。二、四和六年級的學生會在小食部前面排隊等候家長。

ii. 校車隊由風紀帶領由後梯直出操場排隊。

iii. 隨堂老師帶第 1 至 6 隊學生由後梯到操場排隊。

b. 雨天的放學措施：

i. 雨季時，學生每日均應備有雨具於書包內，免卻家長到學校接學生之麻煩及延誤放學時間。

ii. 家長隊跟平常放學一樣。

iii. 校車隊到地下後轉入禮堂排隊。

iv. 一年級第 1 至 6 隊學生由風紀帶領到一樓綜合學習室等候兄姐接放學。

v. 二至六年級第 1 至 6 隊學生由隨堂老師帶領到地下操場自行回家，沒有帶雨傘的學生轉入地下禮堂（近小賣部位置）排隊。

9. 學生失物

a. 如學生遺失物件，宜先向班主任查詢，在班內尋找。

b. 如在校園內遺失物件，可向正門詢問處查詢，確認失物後，可登記及取回。

c. 如學生仍未能找到失物，可向訓輔主任查詢。訓輔主任將會記下遺失失物學生的姓名和失物的特徵，如有拾獲，將交還給學生。

d. 請家長指導孩子在物品上(特別是外套)寫上名字及班別。

e. 學生遺留的外套、校褸會放在地下詢問處等候認領，如超過兩星期仍未有學生認取，校方會清洗校服後交家教會，待家長日校服義賣時讓有需要的家長以低價購買。

f. 學生遺留的文具、書本、小息袋及水樽(零售的汽水、礦泉水、果汁等膠樽除外) 會展示在走廊失物箱或地下詢問處，如超過兩星期仍未有學生認取，校方將整理失物後捐贈慈善機構。

g. 捐贈：

學生遺留的金錢、銀包或貴重物品或飾物等，一律交訓輔主任。學生須直接向訓輔主任查詢及認領。於每學年結束時，不被認領的失款及貴重物品將送往警署報失，如警方在三個月內沒有人認取，將失款及貴重物

品交回本校，校方將失款如數捐公益金，貴重物品則捐贈慈善機構。

10. 學生退學手續

請家長於學生退學前兩星期通知班主任，並填妥「學生退學申請表」交到校務處，以便安排會見校長。

11. 熱帶氣旋、暴雨警告注意事項

a. 熱帶氣旋之上課安排

懸掛熱帶氣旋 警告信號類別	上課安排
懸掛一號戒備信號	照常上課。
懸掛三號強風信號	除教育局發出特別宣佈之外，否則照常上課。
懸掛八號或以上熱帶 氣旋警告信號	停課，並取消所有課外活動。
由八號或以上改掛三 號或以下熱帶氣旋警 告信號	- 如三號熱帶氣旋警告信號在上午 5 時 30 分前發出，恢復上課。 - 家長應留意電台及電視台有關天氣、路面和交通情況及教育局的宣佈。
由三號改掛一號熱帶 氣旋警告信號或除下 所有熱帶氣旋警告信 號	照常上課。

b. 黃色、紅色及黑色暴雨警告生效時之上課安排

暴雨警告信號	應採取的行動
黃色	照常上課，但家長應留意電台或電視台有關天氣、路面和交通情況及教育局的宣佈。
紅色或黑色	在上午 5 時 30 分至 8 時前發出紅色或

	黑色暴雨警告信號，全日停課，並取消所有課外活動。 - 如學生在上學途中獲悉停課，宜觀察雨勢、道路、斜坡或交通情況，以決定是否繼續前往學校。 - 如在上課時間內發出紅色或黑色暴雨警告信號，學生留校繼續上課。家長不須急趕到校接子女回家，以免發生混亂。本校將待放學時間及天氣好轉後，才安排學生離校。
--	--

- c. 懸掛八號熱帶氣旋警告信號或紅色/黑色暴雨警告信號生效時應注意事項：

天氣情況	道路情況	學生應採取之行動
離家前已懸掛八號熱帶氣旋警告信號或已發出紅色/黑色暴雨警告信號		學校停課，學生應留在家中，毋須致電回校。
上學途中懸掛八號熱帶氣旋警告信號或發出紅色/黑色暴雨警告信號	折返家道路安全而返校道路可能不安全	學生應折回家，並致電通知家長及學校報平安。
	繼續回校的道路安全	學生應繼續返校，回校後聽從老師指示。在安全情況下，由家長接回家。
	折返家及繼續回校道路皆不安全	學生應留在安全地點，並聯絡家長或學校，聽候指示。

- d. 上課時間內教育局宣佈停課的安排：

i. 第 1 至 6 隊(自行回家隊)：本校仍會有教職員當值，照顧返抵學校的學生，家長不須急趕到校接回子女，以免發生混亂。本校將在情況穩定下通知家長到校接回學生。

ii. 家長隊：請家長盡快到校接領子女。

iii. 校車隊：

- 在天文台宣佈將懸掛八號熱帶氣旋警告信號後之一個小時內，校車會安排校車隊學生離開學校。

- 黑色暴雨警告若於放學時間仍然生效，校車會於警告解除後立即安排校車接學生離開學校。
- 請家長因應時間到校車站接領子女。如已向校車公司要求在車站接送子女的家長，未能及時到達車站，校車將載學生回校，等候家長到校接領。

e. 課前/課後課外活動班及輔導班的安排

如教育局宣佈停課，課後的輔導班及活動班的學生須留在學校，等候家長來校接送。在安全的情況下，在室內進行的班組可照常進行，家長不須急於到校接回學生。

f. 個別地區的學校停課

在特殊情況下倘若教育局宣佈本校所屬之荃灣區，或學生所居住之地區的學校停課，則當日學生無須回校。

g. 個別學校停課

如因天氣惡劣引致本校附近道路水浸或交通情況惡劣，本校會透過教育局在電台及電視台宣佈個別停課，同時本校亦會儘快以 eClass 家長在線聯繫程式或家長通知 (Parent App) 發放最新消息。

h. 家長到校接子女放學

- i. 在天氣情況惡劣下，家長可於任何時間內親身到校接領子女回家。
- ii. 請家長填妥學生手冊 p. 79「放學隊伍」欄。

i. 學生因天氣惡劣而無法回校或遲到之處理方法

- i. 校方不會處罰因天氣惡劣而無法回校上課或遲到的學生。
- ii. 在惡劣天氣下而遲到或無法回校上課，將不作遲到或曠課論。惟請家長於下一上課日，在學生手冊中說明原因。

j. 日常評估安排

- i. 學生如因病、天氣或交通情況惡劣而缺席日常評估或默書，請家長於下一個上課日在學生手冊中說明原因。校方將安排三天內補評/默，並且不會因而扣減分數。若學生未能在三天內參與有關評估，校方將不會再安排是次日常評估，而是次評估則豁免不計分。
- ii. 因天氣惡劣而停課，原定的日常評估及中英文默書將順延至復課後第一天繼續舉行。而原本復課當日已安排的評估或默書，也會順序延後。

k. 家長之決定

在天氣惡劣情況下，家長除密切留意教育局宣布外，亦須視乎天氣及交通情況而自行決定應否讓子女上學。如家長認為區內天氣、道路、斜坡或交通仍未完全恢復正常，則應著子女留在家中。

五、評估、考試及編班

1. 日常評估及考試事宜

a. 考試及試卷安排：

- i. 學校每學年每科目因應不同的學習範疇進行多次日常評估。
- ii. 每學年會有兩次考試(小一及小六除外)。
- iii. 小五下學期考試、小六上學期考試及下學期第一次考試為呈分試，考試成績須呈報教育局升中派位組。
- iv. 平日會因應該科目的需要進行多次的日常評估，評估不同的學習範疇。
- v. 日常評估多樣化，可包括紙筆評估、學生作品、研習能力等。
- vi. 中文(閱讀卷、寫作卷、聆聽卷)、英文(讀寫卷、聆聽卷)、數學、常識、音樂(筆試)、普通話(筆試)和科創(筆試)會安排在為期五天的考試週內進行。
- vii. 術科考試會在學科考試前一週或兩週舉行，包括科創(專題習作)、音樂及普通話(說話)。此段期間亦會進行部份學科項目，如中、英說話等考試。
- viii. 評卷後，教師會向學生核對及講解試卷。
- ix. 所有日常評估卷及上學期試卷(所有升中呈分試卷及各級各科聽說卷除外)會派發給家長查閱及簽署，翌日須帶回學校交給老師查閱。查閱後，老師會發回給學生。
- x. 下學期試卷、小五及小六呈分試考卷核對後，科任老師必須即時收回試卷交校方保存。
- xi. 為協助一年級適應小學生活，上學期只進行日常評估，不進行考試；下學期除繼續有日常評估外，將進行模擬練習，但不計算成績。
- xii. 如家長要求查閱考試卷，須在考試後七個上學日內申請及到校完成查閱。
- xiii. 查卷事宜上，家長須向班主任以書面(或利用學生手冊的通訊欄)申請，同時另須以電話形式跟班主任預約查卷日期及時間。
- xiv. 校方會協助有特殊學習需要的學生進行考試，如：讀卷及延長考試時間等。
- xv. 如因熱帶氣旋或惡劣天氣，教育局通過電台或電視台正式宣佈學校停課，該日應考之科目將順延至下一個上課天舉行而該上課天原定考核的科目亦順序延後。
- xvi. 學生如因病缺考，須備醫生證明文件，並在考試後三個工作天內進行補考，分數不作折算，逾期不作補考。
- xvii. 缺考學生須辦妥一般請假手續及必須遞交醫生證明文件。未能提供醫生證明文件者，不作補考。

2. 學業成績評核安排

a. 中、英、數、常及科創五科的日常評估與期考的比重分配如下：

科目	日常評估(佔 10% - 20%)	考試 (佔 80% - 90%)				該學期 該科的 總成績
中文	1. 默書 (5%) (滿分：100)	分卷	滿分	考試 比重	整科 考試分	100
	2. 綜合單元評估(10%) (滿分：100)	1.閱讀卷 2.寫作卷 3.聽說卷	100 100 50+50	35% 35% 30%	100	
	日常評估分數佔全科成績 15%	考試分數佔全科成績 85%				
英文	1. 默書 (10%) (滿分：100)	分卷	滿分	考試 比重	整科 考試分	100
	2. 綜合單元評估(10%) (滿分：25)	1.讀寫卷 2.聽說卷	100 50+50	70% 30%	100	
	日常評估分數佔全科成績 20%	考試分數佔全科成績 80%				
數學	1. 單元評估 (10%) (滿分：50)	100				100
	日常評估分數佔全科成績 10%	考試分數佔全科成績 90%				
常識	1. 評估(連時事題) (10%) (滿分：50)	100				100
	2. 研習(5%) (滿分：100)					
	日常評估分數佔全科成績 15%	考試分數佔全科成績 85%				
科創 (小二至 小六)	1. 評估(10%) (滿分：30)	1.專題習作	50	50%	100	100
	2. 課堂表現(10%) (滿分：50)	2.筆試	35	50%		
	日常評估分數佔全科成績 20%	考試分數佔全科成績 80%				

備註：以常識科為例，該學期常識科總成績 = 日常評估分×15% + 考試分×85%

小一上/下學期考試特別安排：

- 本校關顧小一學生在幼小學習上的銜接及適應，全年不會為學生進行考試評核。
上學期考試期間，小一學生如常上課，而下學期考試期間，小一學生將進行模擬

練習，學生在各科模擬練習所得的分數，將不會計算成績，亦不會記錄或派發成績表，以減輕學生學習壓力，讓學生愉快適應小一生活。

- 然而，為讓家長對學生在校內的操行表現有更清晰的了解，本校會給予學生在紀律、責任感、禮貌及整潔方面的操行記錄。每學期均會派發操行紀錄給家長保存。

- b. 其餘各科(普通話、音樂、視藝及體育)由於主要的學習元素及性質不同，平日要求學生的參與量高，故此評估會結合多個科本項目以配合該科學習特色。

評估項目詳見下表：

科目	*日常評估	*考試	該學期總分
普通話	課堂表現	1. 朗讀 2. 說話 3. 筆試	100
音樂	1. 課堂表現 2. 帶齊音樂課用品 3. 課堂習作	1. 歌唱技巧 2. 筆試 3. 牧童笛吹奏(小三至小六)	100
視藝	1. 多次作品表現 2. 藝術評賞 3. 學習態度(工具準備、資料搜集)	---	100
體育	學習態度	1. 知識 2. 運動技巧 3. 跳繩	等級制

*備註：校方會選取合適項目的評估結果來計算入該學期該科的總成績內。

- c. 學生的學期總成績以各學科積分，按不同比重綜合而成，詳情如下：

科目 比重	中文	英文	數學	常識	普通話	音樂	視藝	科創	體育
小一	9	9	9	6	1	2	3	---	---
小二至小六	9	9	9	4	1	2	3	2	---

- d. 等級顯示的成績如下：

A：86分-100分、B：70分-85.9分、C：60分-69.9分、

D：30分-59.9分、E：0分-29.9分

- e. 各科成績的滿分等級為100或A。

- f. C級或以上為及格。

- g. 不及格科目之分數或等級用括號()表示。

- h. 小五及小六的視藝及音樂科成績會湊整為5之倍數給分，即82.4分會湊整為80分，而82.5分則會湊整為85分。

- i. 小五及小六各科成績均以等級顯示。

- j. 每學年共兩個學期，學生全學年的整體成績將以兩個至三個期考的成績依特定比重計算：

	上學期考試 成績	下學期考試 成績			全學年 總成績
小一	/	/	/	/	/

小二至小五	50%	50%	／	100%
小六	30%	30% (第一次考試)	40% (第二次考試)	100%

3. 學業表現獎勵(*備註一)

本校設有學生獎勵計劃，以激勵學生的上進心和促進學生的歸屬感，詳情列後：

	獎項名稱	獲選標準	獎勵
1.	最高學業榮譽獎 (金、銀、銅獎)	多個學期學業成績卓越的學生 (*備註二)	獎座及獎狀
2.	學業榮譽獎	多個學期學業成績卓越的學生 (*備註二)	獎座及獎狀
3.	學業獎	該學期每班學業成績表現最佳的三名學生	獎狀
4.	學業成績優異獎 (金、銀、銅獎) (*備註三)	每學期二至六年級各設金、銀、銅獎各一名，分別獎勵學業成績表現最佳的三名學生	綠色優異生襟章、獎學金(書券)及獎狀
5.	學業良好獎	該學期該級學業成績表現排列第四至第十名之學生	棕色優異生襟章及獎狀
6.	學科卓越表現獎 (中/英/數/常)	該學期每級在中英數常四個主要學科成績表現最佳的一名學生，每科設一個獎項	獎狀
7.	術科卓越表現獎 (視/音/體)	該學期(小四至小六)每級在視、音、體三個主要術科成績表現最佳的一名學生，每科設一個獎項	獎狀
8.	全年飛躍進步獎 (*備註四)	下學期跟上學期比較下，該級學業成績總平均分進步最多的一名學生，操行總分在B等或以上，而紀律一項在B或以上。	獎狀、獎學金
9.	學業進步獎	下學期每班學業成績總平均分進步最多的三名學生	獎狀
10.	體藝成就獎 (*備註三)	在校內或校外接受有關體育、音樂、舞蹈、美術或朗誦方面的訓練而學習態度良好，並曾代表本校參加校外公開比賽獲獎，表現傑出的學生(最多六名)	獎學金(書券)及獎狀
11.	校內比賽	依照個別科目標準而定	獎狀
12.	家課盡責獎	該學期責任感範疇達A等	在成績表顯示優點記錄
13.	操行優異獎	該學期操行總分達A等	
14.	傑出風紀獎	該學期表現特優、由老師推薦	
15.	服務優異獎	該學期表現優異、由老師推薦	
16.	校外比賽獎	代表學校參加校外個人比賽獲三名內成績(最少有五間參賽學校)	在成績表顯示優點/小功記錄
17.	其它值得嘉許的行為	負責老師提名，經訓輔組審議	
18.	服務獎	該學期各班服務特優者(兩名) (*備註五)	服務生襟章及獎狀
		該學期各班服務優異者(三名)	獎狀
		在其中四個學年獲頒獎章者，將獲發「傑出服務獎」小獎盃及獎狀；在其中五個學年獲頒獎章者，則獲發「卓越服務獎」大獎盃及獎狀。	獎盃及獎狀
19.	星級摘星之旅	在品德方面表現優異的同學，獲發星級摘星之旅布章。	何小布章及獎狀
20.	學習支援小班學業獎 (*備註四)	接受學習支援小班教學的學生，在小班中學業成績最佳的一名學生。	獎學金(書券)及獎狀
21.	創意科技獎學金 (備註六)	由科創科老師提名，獎予該年在科創學習上或科技應用上表現出色的學生。	獎狀及獎學金(書券)

*備註一：所有獲獎名單均須由評審小組作最終審議作實。

*備註二：學業優良獎襟章及獎座累積換領辦法

2 枚棕色優異生襟章可換 1 枚綠色優異生襟章

2 枚綠色優異生襟章可換 1 枚紫色優異生襟章

2 枚紫色優異生襟章可換 1 枚金色優異生襟章

2 枚金色優異生襟章可換「學業榮譽獎」獎座

2 枚金色優異生襟章及 1 枚棕色優異生襟章可換「最高學業榮譽銅獎」獎座

2 枚金色優異生襟章及 1 枚綠色優異生襟章可換「最高學業榮譽銀獎」獎座

2 枚金色優異生襟章、1 枚棕色優異生襟章及 1 枚綠色優異生襟章可換「最高學業榮譽金獎」獎座

*備註三：獎學金計劃

由本校創校校監何子平先生後人慷慨捐出，分別頒予獲「學業成績優異獎」及「體藝成就獎」之學生。

*備註四：荃灣鄉事委員會獎學金

本獎學金獎予「全年飛躍進步獎」及「學習支援小班學業獎」之學生。

*備註五：服務獎襟章

一年級：紅色服務生襟章

二年級：橙色服務生襟章

三年級：黃色服務生襟章

四年級：綠色服務生襟章

五年級：藍色服務生襟章

六年級：紫色服務生襟章

累積換領方法：

➤ 其中四個學年獲頒獎章者，將獲發「傑出服務獎」小獎盃及獎狀。

➤ 其中五個學年獲頒獎章者，則獲發「卓越服務獎」大獎盃及獎狀。

*備註六：荃灣鄉事委員會教育基金「育才計劃」創意科技獎學金。

本獎學金獎予每年在科創學習上或科技應用上表現出色的學生。

4. 家長日

a. 新學年開始前，八月下旬舉行小一簡介會。

b. 上學期及下學期考試後設家長日，班主任會向家長派發學生成績表。

c. 班主任與家長安排約見時間；如家長因事未能依時出席，則另議會面時間。

d. 家長日設立的目的在於加強校方與家長交流機會，讓家長更瞭解子女於校內學習情況。

e. 歡迎各家長向校方作出提問或提供意見。

f. 家長座談會於 4 至 5 月間進行，加強家長與教師的聯繫，讓家長明瞭子女的學習情況。

g. 家長茶聚於 4 至 6 月間進行，加強校方與家長溝通。

5. 編班及升留級準則

a. 升班

i. 小一編班：

一年級設兩班以普通話教中文的班別，故按入學前的面試、家長意願、男女比例等來編班，期望不同學習能力的學生會平均分佈各班。

ii. 升小二及小三編班：

為提供一個穩定的學習環境予初小學生，按原班編班，但會因應融合教育政策及個別學生行為表現而作微調。

iii. 升小四編班：

- 全級小四推行 BYOD。
- 小四設一班躍進班，而其他同學將平均進入另外三班。
- 以學生在小三全學年中文(35%)、英文(35%)及數學(30%)的總成績來釐定入讀躍進班人選，操行也是考慮的主要因素，操行必須達 B+ 或以上。
- 學生將以中英數三科的名次而分配入躍進班(中、英、數各科的平均分必須達 70 分或以上)，而其他同學將平均進入另外三班。

iv. 升小五編班：

- 為讓學生有一個穩定的學習環境，小四升小五將會盡量按小四原班編班，但在下學期考試結束後，本校仍會按學生在小四全年的整體學生水平和行為表現作微調，在有需要時，執行編入／編出躍進班的安排。

準則如下：

- 以學生在小四全學年中文(35%)、英文(35%)及數學(30%)的總成績來釐定編入／編出躍進班人選，操行也是考慮的主要因素，操行必須達 B+ 或以上。
- 將以學生中英數三科的名次安排同學入讀躍進班(中、英、數各科的平均分必須達 70 分或以上)，而編出躍進班的同學將平均進入另外三班。

v. 升小六編班：

為讓學生有一個穩定的學習環境，而且因小五下學期已開始了升中呈分試，所以小五升小六將按小五原班編班。

- #### vi. 公佈下學年各級編班後，如家長主動請求其子女重新編班，可於學期開始前以書面申請，但仍須透過教師會議討論，最後由校方考慮是否接納。為減少學生面對學習環境的轉變，請家長盡量避免安排子女改編班別，而學生在本校就讀期間，學校只接受由家長申請的改編班別一次。

b. 留班

- #### i. 教師考慮某學生若留級有利其學習者，會向學校提議該生留級，但須徵

得家長同意。

ii. 家長主動請求其子女留級，可於學期末以書面申請，但仍須透過教師會議討論，最後由校方考慮是否接納。

iii. 每一位學生在小學階段內只可留級一次。

*****各編班及升留級政策原則上依上列各點辦理，但就學生個別的特殊情況，在有需要時，經老師開會討論，可按個別情況酌情處理。**

6. 學業輔導

a. 挑選課業表現、學業成績未如理想，及經常欠交功課的學生接受課後功課輔導。

b. 為有需要學生提供區本及校本課後學習支援計劃。

7. 小五、小六升中

a. 籌辦升中講座，向小六學生及家長講解中學學位分配辦法。

b. 學校共呈分三次，即小五下學期考試，小六上學期考試及下學期第一次考試，學生呈分試卷須留校備查。

c. 向學生及家長介紹「跨網辦法」，學生依教育局通知有兩次申請跨越校網的機會。

d. 每年七月上旬公佈派位結果，提醒學生依時前往註冊，並遵守一切註冊事宜。

e. 協助家長處理各項升中疑問。

8. 小一銜接課程

為下年度入讀本校小一新生提供學前適應課程，並在開課前預備認識校園活動，使學生能儘快適應小學生活。

六、訓輔

1. 學生上課及放學時間

a. 星期一至星期四，上午八時正至下午三時二十分。(須留校午膳)

b. 星期五，上午八時正至下午一時。

(不設午膳時間，參與課外活動者除外。)

2. 校服及儀容

a. 校服式樣、儀容守則及注意事項(見學生手冊)

b. 冬季氣溫注意事項

i. 攝氏 14 度或以下：

➤ 學生可穿著體育服(即使當天並無體育堂)。

➤ 若有需要，學生可加穿深色棉襖、厚外套、戴深色頸巾或手套等禦寒衣物以作保暖。

➤ 女生亦可穿體育服。

ii. 為保持儀容整潔，學生穿著外套時，必須扣上鈕扣或拉上拉鏈，若溫度達攝氏 26 度或以上，建議學生可不穿著外套。

3. 處理學生遲到、早退、請假及曠課的手續

a. 遲到

- i. 上午 8 時上課鐘聲響後始進入校門者為遲到，遲到學生進入校舍後須在學校正門或校務處登記，當值老師/書記會在其學生手冊上蓋印，回到課室後交班主任簽署。
- ii. 遲到學生手冊如未蓋印，老師將安排一位班長陪同該生到校務處蓋印。班主任將在下一個上課天查閱有關學生手冊上的家長蓋章或簽署。
- iii. 訓輔組會依據「學校規則」，和班主任處理及跟進經常遲到的學生。

b. 早退

- i. 學生因事或病早退，須填寫手冊內的「學生請假表」及知會班主任，並須有家長陪同到校務處登記，方可離校。告病假兩天或以上者，須收取醫生證明書，由班主任收集後交校務處統一辦理。
- ii. 家長提早到校接學生早退，須填寫手冊內的學生請假及早退表，由校務處職員安排工友帶學生到校務處交家長，家長取得離校便條，交正門工友確認，方可離去。家長同時須於進校及離校時在校門登記，以保障學生安全。

c. 請假及曠課

- i. 請病假的學生須於請假當天早上(7:30-8:30)致電學校校務處請假。
- ii. 如學生缺席而沒有通知校方，本校職員將於早上致電家長查詢缺席原因。
- iii. 學生須依學校校曆表(貼在手冊內)回校上課，學生不得因小事而經常缺課，以免影響學習；請家長特別留意校曆表內印有長假期的日期，不應安排學生因離港而提早放假或延遲復課。
- iv. 若學生於上課日請事假，家長必須在一星期前向校方提出書面申請(可填寫手冊內)，本校絕不鼓勵學生於上課日請假，如請假理由不充分，將不會獲得批准。如未獲批准而缺席者作曠課論，並紀錄於成績表。
- iv. 學生如有缺課，必須向校方提供書面合理解釋，並由家長或監護人簽署或蓋章作實。學生如預先知道會因事缺課，應先行以書面向班主任申請事假並取得批准。

- v. 學生如因病缺課，家長或監護人須於是日上課前致電校務處(校務處將另行通知該生班主任)與及填寫手冊內學校家庭通訊欄替學生請假，並由家長蓋章或簽署，於復課日交予班主任簽閱。2天或以上病假必須附上醫生證明書。如未能附上醫生證明書作曠課論，並記錄於成績表，個案須即時轉介訓輔組處理。
- vi. 學生如連續缺課7天或以上，任何缺課原因包括與其行為問題、情緒問題、家庭問題、學習困難、逃學或家長禁止上學等問題，均須呈報教育局。

視像課堂安排：

- vii. 因特殊情況學生未能回校上課，並改以視像課堂代替面授課堂的學習模式，學生需要依時出席所有課堂，不得因小事而缺課。
- viii. 如學生因事缺課，家長必須在請假日前至少一天致電校務處並取得批准(校務處將另行通知該生班主任)與及填寫手冊內學校家庭通訊欄替學生請假，並由家長蓋章或簽署，於復課日交予班主任簽閱。
- ix. 如學生因病缺課，家長或監護人須於上午8時前致電校務處(校務處將另行通知該生班主任)與及填寫手冊內學校家庭通訊欄替學生請假，並由家長蓋章或簽署，於復課日交予班主任簽閱。2天或以上病假必須醫生證明，否則當曠課論，個案須即時轉介訓輔組處理。

4. 欠交功課：

- a. 學生欠交功課會記錄在手冊內，家長需每天查核學生手冊的通知事項欄及簽署。
- b. 學生如欠交功課，由科任老師、級訓輔老師及訓輔主任聯絡家長及跟進，共同協商改善的方法。(一年級欠交功課記錄將在下學期起正式計算。)
- c. 如欠交功課十次，將記缺點一次，並由訓輔主任約見家長。

5. 每天回校時需帶備的物品

- a. 書包(由家長按同學的需要選購，不宜用拉桿式書包。)
- b. 小毛巾及紙巾
- c. 水壺(必須附有肩帶方便攜帶)
- d. 如因個別家庭特別原因，須安排同學帶手提電話，請家長著學生向班主任索取申請表，詳述原因，轉交校方。申請攜帶手提電話須每年申請。待校方批准後，同學須於每天早上回校時把電話(須註明班級及學生姓名)交到校務處代為保管，於放學時到校務處領回，如有遺失及損壞，學校恕不負責。請家長注意，此舉只為配合家庭需要，本校絕不鼓勵學生攜帶手提電話，更請勿購買昂貴的智能電話給學生，以免遺失或成為盜竊的對象，影響學生的安全。如學生未經申請，擅自攜帶手提電話回校，校方會將手提電話代為保管至家長來校領取。

6. 訓輔理念及實施原則

- a. 訓輔理念
 - i. 相信每位學生都有成功的可能和機會，訓輔的目的在於幫助學生了

解及接納自己，同時為學生建立平等、尊重、寬容接納、互勵相助及關懷愛護的文化。

- ii. 全校老師都能不偏不倚執行訓輔組政策，達致嚴中有愛，愛中有序，使學生在充滿關愛但嚴謹的學校生活中成長。

b. 實施原則

- i. 建立常規，營造一個融洽有序的學習環境，加強學生對學校的歸屬感。
- ii. 主動接觸學生，多聆聽孩子心裏話，了解他們的困惑及需要。
- iii. 提供及製造機會和選擇，讓學生改進行為及態度，使他們能積極面對日常的學習生活，教育他們懂得作謹慎的選擇及為自己的行為負責。
- iv. 加強教師推行德育課程的意識，以培養學生正確的人生觀及價值觀。
- v. 有計劃地開展德育及公民教育活動，以培養學生的良好品德。
- vi. 訓練一羣負責任的服務生，如風紀、班長，培養他們盡責及服務之心。
- vii. 透過各類型的輔導活動，使學生更能融入正規的學習。

7. 獎勵制度

本校設有獎狀、優點及不同獎項，以鼓勵學生在行為方面表現優良。

8. 個人輔導服務

學生如有個人輔導需要，可向班主任、訓輔主任或社工直接求助，此外，每級均設級訓輔老師，在有需要時，將參與輔導同學。如家長認為學生需接受輔導，亦可直接與社工聯絡。

9. 社工駐校安排

本校安排兩位全職社工提供駐校服務，為學生及家長提供更全面及專業的輔導服務，盡量及早介入預防問題惡化。

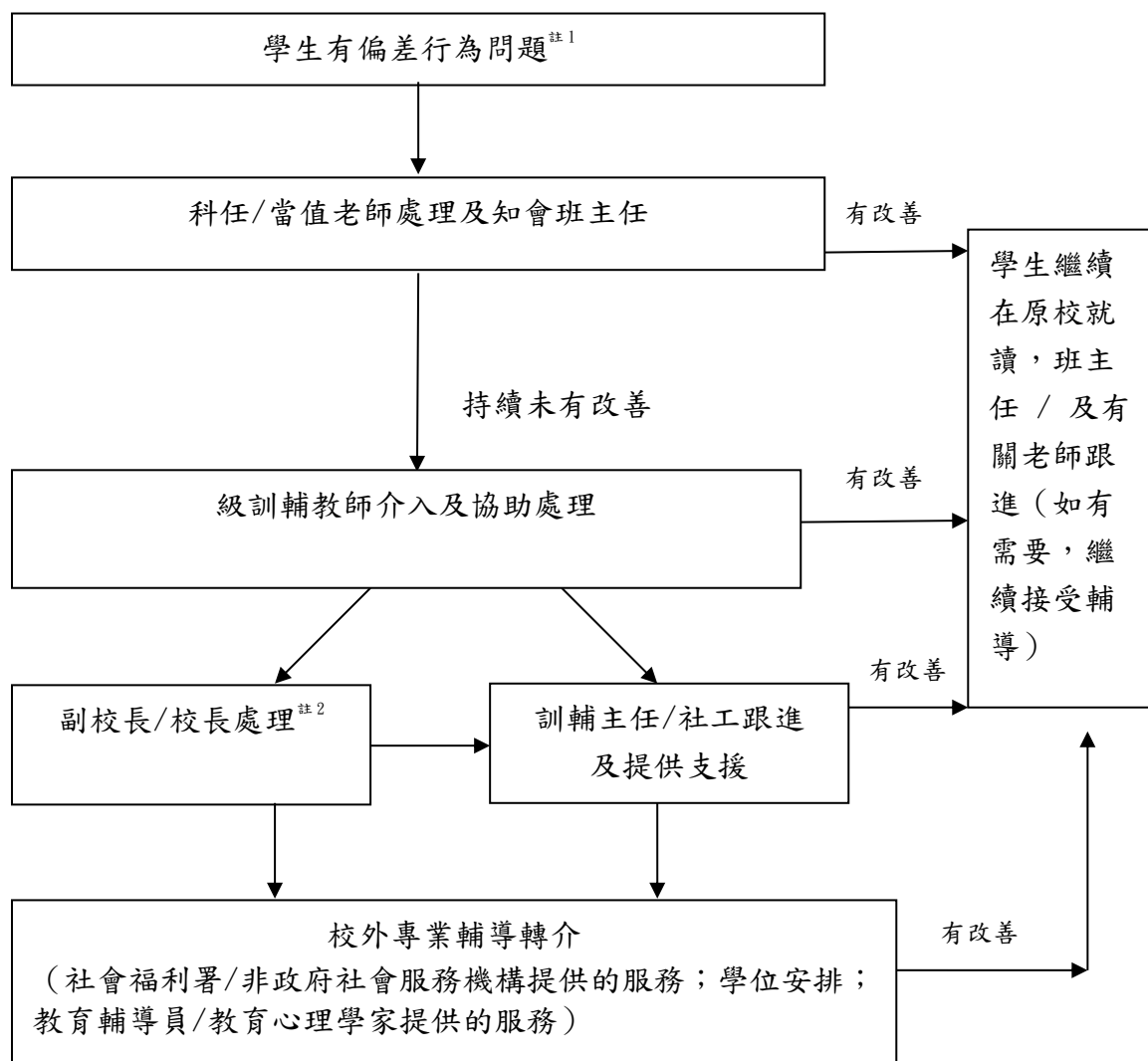
社工駐校時間：上午7時45分至下午5時15分

10. 校外支援及轉介

如學生有特殊需求，校方將透過社工尋找校外資源或專家，協助同學解決問題；同時，訓輔組老師及社工可為有需要的家長提供轉介服務。

11. 處理有偏差行為問題的學生流程：

處理有偏差行為問題的學生流程表



※ 註：如該生問題嚴重，訓輔主任/社工有可能召開個案會議，並邀請所有任教該生的教師出席，以協助該生解決問題。

重要事項：

註1—— 經常遲到/欠交功課、不守秩序、欺凌同學、粗言穢語、盜竊行為、經調查後證實為曠課者、欺騙師長/測考時作弊等不誠實行為、蓄意損壞他人財物或學校公物、暴力行為傷害他人身體、情緒或行為嚴重失控，影響課堂教學等。

註2—— 有需要時，須諮詢警方/向警方報警。

12. 陽光電話

為加強與家長溝通及了解學生的家庭生活及在家的學習情況，班主任及/或科任老師將定期透過電話與家長聯絡。

13. 家長配合

作為教育工作者，我們承諾盡力為學生提供優質的教育，希望學生無論在學業成績及行為品德上均有所提升。惟沒有家長的配合支持，教育成效將大減。家長可以在以下方面與學校配合：

- a. 家長需留心子女的身心發展，發現子女情緒不穩或出現異常情況，宜多加關注；並主動與學校老師或社工聯絡以幫助子女健康成長。
- b. 家長亦需主動了解子女在校情況，如出席家長日，並支持子女參加學校舉辦的各項活動。
- c. 學生必須回家完成指定習作，否則，將嚴重影響學習。家長有責任每天查閱學生手冊上之家課記錄，並督促學生完成習作，努力向學。
- d. 如有需要家訪，請家長盡量安排時間。

七、學生事務

1. 購買午膳及小食

- a. 本校重視學童健康成長，故切實執行各項措施落實「學校健康飲食政策」，以營造一個健康飲食環境，幫助學童養成良好飲食習慣，詳情如下：
 - i. 自行預備午膳予學童的家長，請參考「學生午膳營養指引」；午膳**應提供最少一份蔬菜**（即半碗煮熟的蔬菜）**和不含「強烈不鼓勵」的食品**（例如油炸食物、鹹魚、鹹蛋或臘腸等鹽分極高的食物）及不供應甜品。五穀類食物、蔬菜和肉類佔飯盒容量的比例分別應為 **3:2:1**（即最多是飯／粉／麵，其次是蔬菜，最少是肉類）。同時，學校亦規定學生**不能**在課室內飲用有甜味的飲品，所以亦鼓勵家長不提供帶甜的飲料給學生，如汽水、奶茶或咖啡等。
 - ii. 在小食的安排方面，請參考最新版的《學生小食營養指引》，**切勿提供「少選為佳」的食物和飲料**，例如炸薯片、朱古力、牛油曲奇、糖果、汽水、加糖果汁或檸檬茶等高油、鹽、糖的食物。
- b. 全日面授課中的開課第三周起，全體學生留在學校吃午飯，家長可選擇學生自攜、家人送來或由校方代訂飯盒。家人送飯請在上午 11 時 45 分至下午 12 時 30 分送抵學校地下入口專備餐車。

- c. 如向午膳供應商訂購午膳，學生需於每月的指定日期交款訂購之後一個月的午膳服務及須整月訂購。
- d. 逾期交款的同學會失去選擇午膳餐款的機會。
- e. 若因事假或病假而需要退飯退款者，請於上午八時三十分前致電本校校務處安排午膳供應商處理退款事宜。9月的退款會於11月份的餐單上以「扣款」形式列於11月份餐單實際需繳交的費用上，如不再訂購午膳，午膳供應商可安排兩個月內以支票或現金退回給學生。以上安排退款方法全年適用。
- f. 小食部開放時間為上課日上午七時三十分開始。
- g. 小息時間會安排四至六年級學生在第一次小息到地下購買小食；一至三年級學生在第二次小息到地下購買小食；一至六年級生在午膳小息到地下購買小食。
- h. 如學生領取書簿津貼全額資助，可另行申請政府在校免費午膳津貼；如欲申請，請留意及填寫學期初相關通告，由校方代為申請。

2. 乘坐校車

- a. 乘坐校車的同學需於每月底前繳交之後一個月的乘車費用。
- b. 同學必須遵守校車上的一切規則，包括不可飲食、不可大聲喧嘩、不可把手伸出窗外、不可嬉戲、不可於車輛行駛期間離開座位或站立、要遵守保姆及司機的指示。
- c. 家長請留意校車於各屋苑的上下車地點及時間，自行安排接送。

3. 訂購校服

- a. 學生可到本校指定的供應商或其他供應商購買校服。
- b. 本校每年會有安排指定的校服供應商到校售賣校服或替學生度身訂造校服。
- c. 校服式樣請參考於學校網址內的校服相片。

4. 學生在校身體不適

- a. 校內有合資格的急救教職員，替有需要的學生提供初步處理。
- b. 學生如感不適，可在校務處休息，並由校方安排聯絡家長，商討跟進方法。
- c. 本校會因應學生的受傷情況而致電通知家長。
- d. 如未能成功與家長聯絡，校方將按學生情況，如情況緊急，可能安排學生往醫院急症室，有關費用由家長支付，家長若不同意此安排，請於學期初與校方聯絡。

5. 書簿津貼車船津貼及上網費津貼

- a. 家長每年約五月份可向學生資助辦事處索取申請表格或在學生資助處網頁填寫電子表格。

- b. 非第一次申請者，會收到由學生資助辦事處寄出的申請表格。
 - c. 每個家庭只需填寫表格一份。
 - d. 每年約八月份開始，家長會收到由學生資助辦事處寄出的資格證明書，學生必須盡快將表格交回班主任，由本校交回學生資助辦事處。
 - e. 學生所住的地方若與學校距離超過十分鐘的路程，並有交通工具往來，便可同時申請車船津貼。
6. 健康服務及牙科保健計劃
- a. 學生於開學時會收到申請表格。
 - b. 建議學生每年都參與此兩項服務，作定期檢查。
 - c. 健康服務為免費服務；同學需由家長帶領到指定健康院進行身體檢查。
 - d. 牙科保健計劃費用為三十元正；衛生署將安排免費旅遊巴接載小一至小五之學生於上課時間內前往學童牙科診所及返回學校，而校方亦會安排老師陪同前往。小六學生則須於衛生署指定日期由家長自行帶領前往接受牙齒檢查服務。
7. 防疫注射
- a. 衛生署防疫小組每年到校為小六學生進行乙型肝炎、麻疹、流行性腮腺炎、德國麻疹混合疫苗注射，及白喉、破傷風疫苗加強劑注射及口服小兒麻痺疫苗加強劑。
 - b. 衛生署防疫小組每年到校為小一學生進行麻疹、流行性腮腺炎、德國麻疹混合疫苗注射，以及白喉、破傷風疫苗加強劑注射及口服小兒麻痺疫苗加強劑。
 - c. 家長請留意子女的注射紀錄，如有需要可自行帶領子女到附近的指定健康院進行疫苗注射。
8. 書包重量
- a. 家長請提醒子女每日因應上課時間表而執拾書包，以減輕書包的重量。
 - b. 鼓勵學生把部份書本放在課室的儲物櫃內。
 - c. 家長可替子女選購物料耐用而又較輕便的書包，本校強烈不建議學生使用拉桿式的書包。
9. 身高及體重
- a. 本校每學期會替各學生量度身高及體重一次，並把結果記在手冊上。
 - b. 家長可建議子女每天做三十分鐘的運動，均衡飲食，作息定時，以保持身體健康。
10. 學生個人健康調查

家長每學年初均須為子女填寫個人身體健康調查表，讓體育科老師為有需要的同學作出適當的安排；並在有需要時，獲家長同意，向醫療人員提供資料。

八、活動

1. 本校之課外活動宗旨

- a. 課外活動有助照顧學生不同的需要，其功能包括品德和態度的培養、技能的訓練及創造力的啟發等。
- b. 通過參與活動，同學可以學習與人溝通和合作，同時亦可以從中得到豐富的生活體驗。
- c. 本校提供的課外活動，涵蓋學術、體育、藝術、興趣及社會服務等範疇，以多樣化的形式推行。
- d. 課外活動能幫助學生培養終身的興趣，發展多元智能。

2. 外聘導師課外活動政策

- a. 課外活動全年分兩期進行，活動可分為以半年為單位或以全學年為單位。
- b. 為學生提供足夠及公平的參與機會，學生可透過統一招生自由選擇活動。
- c. 統一招生後，老師會向獲選學生派發通告，通知家長活動事宜，並確定學生放學模式。
- d. 參與活動過程中，學生有責任準時出席課堂，並認真上課，聆聽老師的教導。學生如欲退出，必須由家長以書面申請，並得到老師批准，方可作實，但學費一概不獲發還。沒有充分理由，不得擅自退出。
- e. 負責課外活動的老師會進行每年至少一次觀課，確保課外活動課程質素。

3. 校隊訓練政策

- a. 所有校隊成員均經過老師甄試及選拔，進行訓練。
- b. 一旦經老師選為校隊成員，老師會向學生派發通告，通知家長訓練事宜，並確定人選及學生放學模式。
- c. 校隊的訓練由本校安排有特別專長的老師或外聘導師任教。
- d. 當成為校隊成員，學生有責任準時出席練習，並認真地接受訓練，聆聽老師的教導。未得老師批准，不得擅自退出。

4. 陸運會及競技遊戲日

- a. 學校每年亦會舉辦陸運會及競技遊戲日，分別於運動場及體育館舉行。
- b. 一、二年級學生以遊戲競技形式進行，三至六年級則以田徑比賽形式進行。
- c. 為了加強家校合作，本校誠意邀請家長擔任工作人員義工或參與親子比賽。
- d. 有關陸運會的詳細安排，將另發通告通知。

5. 全方位學習日及學校旅行

- a. 本校每學年會安排一次全方位學習日，參觀活動配合校本課程，促進全方位學習。
- b. 本校每學年亦會安排一次學校旅行，為各級同學策劃不同的活動地點，豐富學生不同的生活體驗。

6. 天氣惡劣時課外活動政策

- a. 當「空氣質素健康指數」級別達 7 級，患有心臟病或呼吸系統或慢性疾病的學生盡量減少戶外體力消耗及在戶外逗留的時間，特別在交通繁忙地方，並在體能活動期間多作歇息。
- b. 當「空氣質素健康指數」級別達 8 級或以上，患有心臟病或呼吸系統或慢性疾病的學生避免體力消耗及在戶外逗留，特別在交通繁忙地方。
- c. 當「空氣質素健康指數」級別達 10 級或以上，所有學生也應避免室內體力消耗。而陸運會／水運會等，亦應予以中止、取消或延期。
- d. 如天文台已發出熱帶氣旋警告信號，所有戶外活動取消。
- e. 如一號警告信號在活動進行期間才發出，學生須立即前往最近的安全地點暫避；在情況許可下，學校將安排學生回家。
- f. 如天文台發出更高的警告信號，學生須留在就近的安全地點，直至風勢已無威脅方可離去。
- g. 如天文台發出雷暴警告、紅色或黑色暴雨警告，教師／導師將立即停止所有體育及戶外活動，並帶領學生前往安全地點暫避，直至可安全回家為止。倘若天文台已發出黑色暴雨警告，教師／導師及學生將留在安全地點，直至雨勢轉弱及交通情況已有改善，方可離開或回家。

九、閱讀活動

1. 校本閱讀獎勵計劃

「閱讀階梯獎勵計劃」設銅獎、銀獎、金獎及閱讀之星獎項。分為初、高兩級，學生可根據不同級別閱讀指定數量的書籍及填寫讀書報告，考取獎章。

2. 早讀活動

早上進行早讀(一至六年級於星期三上午 7:45 進行英文早讀；一至三年級於星期二上午 7:45 進行中文早讀；四至六年級於星期四上午 7:45 進行中文早讀)，請準時回校，安靜地進行閱讀活動。

早讀 / 年級	一	二	三	四	五	六
中文	星期二上午 7:45			星期四上午 7:45		
英文	星期三上午 7:45					

3. 圖書館開放安排

上課日：上午 8 時至下午 4 時。

星期六或學校假期：學生可在老師安排下於學校中央圖書館借閱圖書或進行閱讀。

4. 借書手續

學生可憑手冊分別在以下時間到學校中央圖書館借閱圖書。每次最多借 3 本書，每本書可借閱兩星期。

5. 逾期還書處理

學生所借圖書，須在指定日期前歸還。逾期還書者，須繳付逾期還書款項，每本圖書每天港幣 5 角(最多 10 元)。

6. 遺失圖書處理

如學生遺失圖書，請家長於學校手冊通知圖書館主任，待圖書館主任記錄圖書資料後，再通知家長補購有關圖書。

十、家長教師會

1. 宗旨

a. 促進：

- i. 家長與學校之聯繫；
- ii. 家長與教師之溝通和合作；
- iii. 家長之間的聯繫，互相支援。

b. 關注校務發展，向法團校董會提供意見。

c. 尋找資源，改善學生福利。

d. 提高家長輔導子女能力，加強家庭教育，與學校互相配合，提升學生教育質素。

2. 會員

a. 家長會員：凡在本校註冊之在學學生家長、監護人或其授權人(十八歲或以上)及非該學生家長或監護人，但實際管養該學生之人均可自動成為本會家長會員。

b. 教師會員：凡本校在職教師均為本會教師會員。

c. 名譽會員：本會可邀請本校前任教師及曾對本會有貢獻之人士為本會名譽會員。

3. 會員之權利與義務

a. 權利

i. 所有會員及顧問均可參加本會舉辦之活動及列席會議。

ii. 所有家長會員及教師會員均有動議、表決、選舉及參選權利；惟家長會員以家庭為單位，每一家庭，不論有多少在學子女，都只能以其中一人【在本校註冊之監護人或其授權人(十八歲或以上)】行使上述權利。

iii. 所有家長會員均有權選舉及參選為家長校董。

b. 義務

i. 會員有義務出席會員大會及特別會員大會。

ii. 會員有義務遵守會章及會員大會或執行委員會通過之決議。

十一、學校網站使用說明

學校網站是一個與家長及外界的溝通橋樑，發佈有不同資訊包括：課程教學方面、學校最新訊息、學生學習動向及家教會消息等等。家長可透過學校網頁獲知學校最新消息。

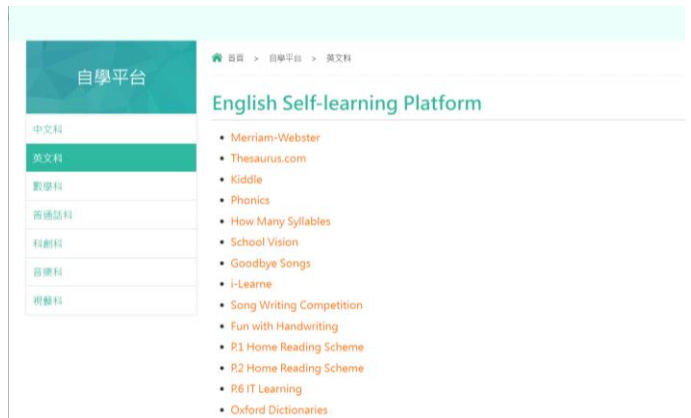
The screenshot shows the school website interface with several callouts:

- 學校組織及科目發展資料**: Points to the navigation menu on the left.
- 活動花絮**: Points to the banner image showing students and teachers.
- 發放本校最新資訊**: Points to the 'Latest News' section.
- 「資源區」包括：學習知識、自學平台及家課日誌。**: Points to the footer area containing various educational resources.
- 常用資訊網址**: Points to the footer area containing common information links.

The website layout includes a top navigation bar with links like '學校資訊', '學與教', '自學平台', '全人發展', '學生活動及表現', and '家教會/校友會'. The main content area features a large banner image, a '最新消息' (Latest News) section with recent updates, and a footer with various resource links and logos.

常用的學校網頁

自學平台



自學平台連結各科相關的網上自學資訊，讓學生可在家中進行自學，增進知識。

英文科的「Online Dictation」，讓學生聆聽外籍老師的英語發音，進行溫習。

訓輔



想清楚知道學校學生輔導計劃及訓導目標，「訓輔」這網頁就一定不能錯過。此外，同學亦可以從此網頁內知悉校服的式樣，明白學校的要求。

科目導覽

家長可透過此網頁知悉學校各科目課程發展方向，課堂活動情況。

中文科

中文

課程宗旨

學科特色

學科活動

特色課業

學科活動



「吃苦瓜」活動

著學生透過五感(視覺、味覺、嗅覺、觸覺)寫出形容苦瓜的詞語，繼而學習透過說明物件的特質，抒發感情。



「香港名人大接觸」

為配合「人物描寫」單元，每年均會邀請不同的香港名人到校與學生分享個人的經歷，例如：攀山專家——鍾健民、亞洲車神——黃金寶、神奇小子——蘇樺偉……讓學生能夠透過認識香港名人故事，培養學生堅毅的態度。

英文科

英文

School-based
English
Language
Curriculum

Mission

特色課業

學科活動

SCHOOL-BASED ENGLISH LANGUAGE CURRICULUM



數學科

數學

課程宗旨

學與教

學科活動

學科活動



一年級 專題設計-模型設計大比拼



二年級I-smart活動-設計及興建高樓大廈



三年級 利用幾何條進行平面圖形創作



三年級 利用釘板進行平面圖形創作



六年級I-smart活動-摩天大廈

科技創意科

科技創意

課程宗旨

學科活動

學科活動

BEE BOT 機械人編程學習



課外活動

學校課外活動種類繁多，家長可利用此網頁瀏覽各課外活動情況，亦可利用校園電視台觀看課堂動態的一面。



家長教師會

家長教師會網頁發放家長教師會的活動資訊及家長會天地，家長可利用此網頁查閱。



會章及宗旨

會章及宗旨

本會宗旨

- 以家長為主導，促進：
- 家長與學校之聯繫；
 - 家長與教師之溝通和合作；
 - 家長之福利，互相支援；
 - 關注校園發展，向校董會/小學教務處/委員會提供意見；
 - 尋找資源，改善學生福利；
 - 促進家長與學校之合作，加強家庭教育，與學校互相配合，提升學生學習質素。

本會資料

本會會名：
(中文) 聖潔公立何傳耀紀念小學家長教師會
(英文) Yuen Wan Public Ho Chuen Yiu Memorial Primary School Parent-Teacher Association
本會會址：
聖潔公立何傳耀紀念小學

如何成為本會會員

家長會員：凡在本校註冊之在學學生家長，歡迎入會或退會。
(十八歲或以上) 均可自動成為本會會員。

家長學堂

日期	主題/內容
2019年10月26日	「愛自己活力量，共創和諧家庭」家長講座 本校邀請了香港聖潔夫人中心註冊社工劉校，以「愛自己活力量，共創和諧家庭」為題，讓家長認識負面情緒及壓力管理的技巧，了解家庭衝突對親子關係的影響及處理方法，有助家長改善在管教上產生的情緒，為家長增添正面能量，共同建立和諧家庭。
2019年11月9日	有品校園「6A品格教育-接納、謙卑篇」家長講座通告 每位孩子都帶著個人的品格特質，孩子在成長的過程中自己發掘外，過程亦很依賴父母和老師的培養。學校第二年推行正向品德教育，今年更與「香港有品」運動合作，促進同學更輕易發掘個人的特質強項。
2019年12月7日	「從遊戲中與孩子建立和諧關係」家長講座通告 本校邀請了防止虐待兒童會為本校家長舉辦「從遊戲中與孩子建立和諧關係」家長講座，加強家長對親子遊戲的認識和了解，讓家長學習從遊戲中與孩子互動和溝通，從而建立和諧的親子關係。

以上所有講座或活動均安排於星期六上午在本校禮堂進行，詳情請參閱有關通告。

活動剪影

學校內聯網

內聯網登入界面



eclass

e You Give!

荃灣公立何傳耀紀念小學

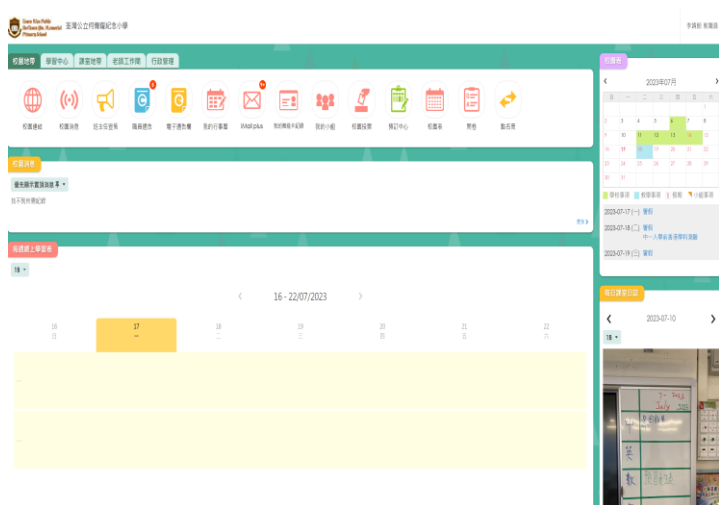
登入名稱

密碼

忘記密碼

登入

學生家課



學生家課

家長可透過內聯網查閱學生每天家課。

學生家課：
家長可透過內聯網查閱學生每天家課。

家課上載時間：
下午四時三十分

eClass 智能卡系統

我的智能卡紀錄

個人紀錄

學生檔案

繳費紀錄

學生檔案

何耀耀 (1B-30) 全部

每月考勤紀錄

戶口結存及紀錄

返校時間: 沒有紀錄

今天最後拍咭時間: 沒有紀錄

考勤紀錄

年度	缺席	遲到	早退
2022-2023	69	3	2

eClass 繳費系統

我的智能卡紀錄

個人紀錄

學生檔案

繳費紀錄

繳費紀錄

選擇學生: 何耀耀 (1B-30)

最後更新: --

搜尋

-- 選擇 -- 全部

# 繳費項目	繳費類別	應繳金額	資助金額	繳費最後限期	繳費時間
暫時仍未有任何紀錄					

家校在線聯繫程式(可供五位家庭成員安裝)

積極優化家長與學校溝通及聯繫工作，利用內聯網系統全校推行「家校在線聯繫」計劃。家長只須使用智能手機下載及安裝「家校聯繫」程式後，家長便會自動收到有關學生校園生活的推廣訊息，例如檢視孩子的考勤，接收學生到校或離校時間的短訊，查看及簽署學校通告和學校資訊、家課及智能卡繳費紀錄等等。

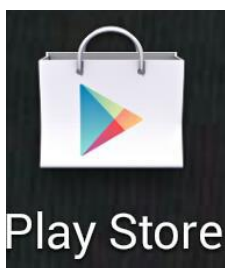
主要功能:隨時獲悉學校資訊，包括

- 學生到校即時通知
- 查閱電子收費記錄
- 查閱學生考勤資訊
- 查閱校曆表
- 查閱及簽署學生通告
- 接收突發事項即時資訊
- 查閱每天家課日誌

家校在線聯繫程式-手機系統需求

iPhone 智能手機	Android 智能手機
IOS 10.0以上版本	Android 6.0以上版本
26.7MB 儲存空間	26.7MB 儲存空間
已擁有及登入Apple ID	支援Google Play應用程式下載
使用時需連接互聯網 (3G/4G/LTE/WIFI)	已擁有及登入Google帳戶
	使用時需連接互聯網(3G/4G/LTE/WIFI)

家校在線聯繫程式-下載及安裝(Android)



家校在線聯繫程式-下載及安裝(IOS)



家校在線聯繫程式-首頁基本資料

學校名稱

學生相片

學生名稱及班別

到校時間

最新消息及通告



家長/監護人/學生須知
Points to note for parent/guardian/student

收集資料的目的及方式：

學校收集學生個人資料的目的是處理學生申請、學生紀錄、舊生、由學校代表進行的聯繫及通訊活動有關的聯絡、回覆及跟進等等之用。

Purpose and method of collecting data:

The school's purpose of collecting student personal data is to process student applications, student records, past students, contacts made by school representatives and communication activities related to contact, reply and follow-up, etc.

個人資料的使用及接受資料披露人士類別：

學生及家長所提供的個人資料，會供學校在工作上需要知道該等資料的職員使用（例如心理學家）。除此之外，學校職員在需要時亦只會向下列有關方面披露該等資料：

(a) 涉及評估學生的申請或向學生提供援助的有關方面，例如教育局、社會福利署等；或

(b) 學生/家長同意向其披露資料的人士／機構；或

(c) 由法律授權或法律規定須向其披露資料的人士／機構。

在上述情況下，該等人士亦只可將學生資料用於指定目的上，即必須與學生申請或接受服務或援助有關連。

The use of personal data and the categories of persons who receive information disclosure:

The personal information provided by students and parents will be used by school staff (such as psychologists) who need to know such information in their work. In addition, school staff will only disclose such information to the following parties when necessary:

(a) Relevant aspects involved in evaluating students' applications or providing assistance to students, such as the Education Bureau, the Social Welfare Department etc; or

(b) The person/organization to which the student/parent agrees to disclose information; or

(c) Persons/organizations authorized by law or required by law to disclose information to them.

Under the above circumstances, these persons can only use student information for designated purposes, which must be related to the student's application for or receiving services or assistance.

任何與所收集的個人資料有關的查詢，包括要求查閱和改正資料，應提交：

Enquiries concerning the personal data collected, including the making of access and corrections, should be addressed to:

荃灣公立何傳耀紀念小學
地址：新界荃灣石圍角邨
聯絡電話：24169596
傳真號碼：24902331
電郵地址：twpsmail@twpsch.edu.hk
網址：http://www.twpsch.edu.hk/

Tsuen Wan Public Ho Chuen Yiu Memorial
Primary School
Address: Estate School No.1, Shek Wai Kok
Estate, Tsuen Wan, N.T., Hong Kong.
Tel: 24169596
Fax: 24902331
Email: twpsmail@twpsch.edu.hk
網址：http://www.twpsch.edu.hk/